



**Referat af møde i Pårørenderåd for Center for Handicap
18. november 2014**

Deltagere:

- Frank Svendstrup, Birgit Svane, Elin Schriever, Kirsten Clausen, Arne Mortensen, Finn Christensen, Trine Pytlick, Hasse Jacobsen (referent)

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

Forretningsordenen blev godkendt 29/9.

2. Orientering fra Hasse

A. Budgetforlig 2015: Som konsekvens af budgetforliget er følgende sket:

- Centrets administrative konsulent, der blev indstillet til afskedigelse, har fået ny stilling i Børn og Unge pga. omplaceringspligten. Hun overgår til området pr. 1/6 og er indtil da på barsel.
- Der arbejdes på at sammenlægge de tre § 85-korps med effekt pr. 1/1 15. I første omgang bliver største forandring, at ledelsen af korpset varetages af Norbert Ignatzi. "Vores" medarbejdere fortsætter med base på Aldersro.
- Direktionen arbejder med det øgede sparekrav på godt 16 mio. kr. Det vides ikke, om det får konsekvenser for centret.

B. Rehabiliteringsstrategi: Arbejdet er begyndt i Center for Rusmidler og Forsorg med et projekt om at udarbejde en rehabiliterende visitation.

C. Ferie: Det udsendte notat blev drøftet og taget til efterretning. Pårørenderådet udtrykker, at beslutningen om at fortsætte nuværende model indtil andet besluttet på baggrund af dialogen mellem KL, Ministerierne og Ankestyrelsen er sund fornuft.

D. Kostordning: I forbindelse med revisionsprojektet arbejdes der på at lave en model for servicepakker for kostordningerne på bostederne jf. Servicelovens §§ 107 og 108. Modellen skal i høring, før den sendes til Social- og Sundhedsudvalget. Pårørenderådet blev orienteret om modellen for at hente sparring i forhold til den endelige model.

Baggrunden for en ny model er anbefaling fra kommunens revisor, BDO, om at afskaffe kostkasseprincippet og indføre servicebetalinger for at sikre lovgivningsmæssig regulering og for at have klare retningslinjer for borger og kommune samt mindre administration. Målet for modellen er at sikre gennemskelighed og ensartethed i prissammensætningen og sikre en administrativ ensartet praksis for administration af kostordningerne.

Forud for den endelige model blev der indhentet oplysninger om indholdet, omfanget og prisen for de nuværende kostordninger. Afdækningen viste, at de eksisterende forhold afspejler en uigennemsigtig sammenhæng mellem de eksisterende kostordningers omfang og den pris, borgerne betaler. Der fremstår et billede, der i vid udstrækning er historisk betinget, og hvor det ikke står klart, hvem der har defineret kostens karakter eller hvornår dette er sket.

På den baggrund er der udviklet en model, der på den ene side kan rumme den eksisterende variation ift. omfanget af kostydelse på og mellem de enkelte tilbud og på den anden side kan sikre en forståelig og gennemsigtig model for det, den enkelte skal betale på baggrund af politisk vedtagne takster for kost.

I fastsættelsen af taksten er det undersøgt, om der findes en anerkendt model for vægtning af måltidernes værdi fordelt over dagen. Det har ikke været muligt, og det har heller ikke været muligt at finde en model, der kan håndtere forskelle mellem §§ 107 og 108 i forholdet mellem hoved- og mellemmåltider. Derfor baserer den anvendte model sig på bedst mulige skøn, hvor prisen dækker den rene udgift til råvarer til fremstilling af måltiderne. Lønomskostninger samt kommunens udgifter til gennemsnitlige langsigtede omkostninger i forbindelse med produktion og levering af kost til borgerne (afskrivninger, el, vand) dækkes ikke af taksten for kost, men er indeholdt i taksten for tilbuddet.

Model for § 108	Pr. døgn inkl. moms (kr.)	Pr. mdr. inkl. moms (kr.)	Pr. døgn ekskl. moms (kr.)	Pr. måned ekskl. moms (kr.)
Morgenmad pr. døgn	10,90	333,00	8,75	266,00
Middag pr. døgn	21,90	665,00	17,49	532,00
Aftensmad pr. døgn	21,90	665,00	17,49	532,00
Alle måltider inkl. kaffe, mellemmåltider mm. pr. døgn	54,70	1.663,00	43,73	1.330,10

Model for § 107	Pr. døgn inkl. moms (kr.)	Pr. mdr. inkl. moms (kr.)	Pr. døgn ekskl. moms (kr.)	Pr. måned ekskl. moms (kr.)
Morgenmad pr. døgn	9,90	300,00	7,89	240,00
Middag pr. døgn	19,70	600,00	15,78	480,00
Aftensmad pr. døgn	19,70	600,00	15,78	480,00
Alle måltider inkl. kaffe, mellemmåltider mm. pr. døgn	49,30	1.500,00	39,45	1.200,00

Det er afklaret med BDO, at Serviceloven kan fortolkes, så kommunen kan vælge ikke at opkræve moms af borgerens betaling for kost jf. vejledning nr. 2 til Serviceloven, pkt. 168. Kommunalbestyrelsen kan således beslutte at give momsen som et tilskud.

I samme forbindelse overgår konteringen af kost til kommunens økonomisystem, ØS, hvilket medfører, at konteringspraksis skal følge kommunens administrative instrukser.

Med modellen følger en gennemskuelig model prisen for pårørende og gæsters spising. Det forventes, at det enkelte tilbud bestemmer den frist, der skal anvendes for tilmelding til spising.

Borgerens deltagelse i modellen for kost fastlægges ved en standardaftale, som borgeren underskriver mindst én gang årligt. Aftalen kan på borgerens foranledning ændres med den i kontrakten angivne frist.

Pårørenderådet ser frem til at få modellen i høring. På baggrund af den foreløbige orientering giver rådet udtryk for, at den valgte model ser god ud og er en forbedring fra den vilkårlige praksis, der eksisterer i dag. I forbindelse med ophør af kontanter på kommunens steder, foreslår rådet, at opkrævning for gæsters deltagelse i spising kommer til at fremgå af efterfølgende opkrævning af kost hos borgeren.

Pårørenderådet anbefaler, at der hentes sparring fra Ældreområdet håndtering af området, og der nævnes et konkret eksempel fra Ollerup Plejehjem. Der spørges ind til, om der opkræves forud eller bagud. Det skal fremgå af den endelige model, der sendes i høring.

E. Hvad rører der sig i de enkelte områder?

De fleste steder er i gang med at blive re-godkendt af socialtilsynet. Der kigges også alle steder vedvarende på, hvordan vi omsætter ressourcerne mest optimalt. Vores belægning er generelt god, men der er ledige pladser enkelte steder, der påvirker vores indtægt. Vi er påvirket af et sygefravær, der er højere end gennemsnittet for kommunen. Den primære årsag er svære længerevarende fravær grundet somatisk sygdom. Daghøjskolen er godt i gang på GVS. I Team Støtte og Vejledning sker en organisationsændring, idet § 85-medarbejderne overgår til et fælles team for Socialafdelingen, der forankres i Center for Socialpsykiatri.

Vi vil prøve brugen af frivillige af i den næste tid. Vi har defineret frivillige som ikke-lønnet hjælpere, der løser konkrete opgaver, der kan adskilles fra det offentliges forpligtelser. Frivillige kan således ikke erstatte personale. Vi ønsker for frivillige, at de har en positiv relation og kontakt til borgere/beboere/personale/pårørende i det område, hvor den frivillige indsats ydes. Den frivillige kan være afklaret i forhold til sin egen livssituation og evne at adskille private forhold fra indsatsen som frivillig, og den frivillige skal have forståelse for opgaverne i Center for Handicap.

3. Planlægning af pårørendearrangement 1/6 2015

Rådet er ved at planlægge næste års arrangement. Hasse kontakter Lone Hertz for at høre, om hun kan kombinere et af sine foredrag med begrebet frivillighed. På næste møde træffes endelig afgørelse om deltagerkredsen, men det er rådets ønske, at foredraget kan være interessant for borgere, der modtager støtte fra centrets medarbejdere.

4. Evt.

Hasse Jacobsen skal i perioden 1/11 14 – 30/5 15 varetage ledelsen af Alkoholbehandlingen, Voksenafdeling og Ungeafdelingen.

Referater fra pårørenderådsmøde kan findes på svendborgvoksenhandicap.dk. Klik på Pårørendesamarbejde på forsiden, dernæst på referater. Begge findes i venstre side på hjemmesiden.

Elin Schriever sender materiale fra møder i LEV til øvrige medlemmer i Pårørenderådet.

Mødedatoer i 2015: 10/2, 5/5, 8/9 og 1/11.

Dato for fælles pårørendearrangement: 1/6.

Der udsendes dagsorden inden møderne.